

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол

от « 28 » августа 20 20 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО «Детская школа искусств»

города Гремячинска

« 01 » сентября 20 20 г. № 25-02

Д.А.Обухова



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств» города Гремячинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и уставом **МБУ ДО «Детская школа искусств» города Гремячинска** (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Учреждения по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению **Педагогического совета**.

2.3. **Директор Учреждения** издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению **Педагогического совета** после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. **Директор Учреждения** издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс.

2.6. Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;

3.3. Ответственное должностное лицо **Учреждения** принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение **Директора Учреждения**.

3.4. **Директор Учреждения** издает приказ о переводе обучающегося. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам

4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. **Директор Учреждения** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Перевод обучающегося из другой образовательной организации

5.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

5.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

5.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период

обучения в другом образовательном учреждении;

-индивидуальный план обучающегося (при наличии);

Заявление на имя директора Учреждения;

-медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-ИНН, СНИЛС;

-копию паспорта (ов) родителей (законных представителей).

5.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

5.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

5.7. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

6. Отчисление из Учреждения

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

в) по заявлению родителей (законных представителей) в случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося (законными представителями) по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

г) за нарушение условий договора, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

д) если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов итоговой аттестации и решения педагогического совета **директор Учреждения** издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему документа об образовании.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения.

6.5. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.

6.6. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей). Имеют право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

7.2. Обучающиеся, отчисленные в случае применения меры дисциплинарного взыскания, право на восстановление не имеют.

7.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Учреждения соответствующего приказа.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

8.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.