

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«Детская школа искусств»
города Гремячинска
от 28.08.2023 № 44-ОД
Д.А.Обухова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГОРОДА ГРЕМЯЧИНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска (далее – Учреждение, Исполнитель), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
- НК РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- уставом МБУ ДО «Детская школа искусств» города Гремячинска.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МБУ ДО «Детская школа искусств» города Гремячинска физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и стоимости услуг, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг в виде отдельного документа в соответствии с Уставом Учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг утверждается Приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением Стоимости на платные услуги, согласно перечню платных услуг.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные платные услуги:

- организация фестивалей, мастер-классов, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- услуги ксерокопирования;
- прокат фонограмм, видеокассет, аудиокассет;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- проведение лекций, лекций-концертов, концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- организация и проведение концертов, массовых праздников, мероприятий;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно справочных материалов, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы.

3.2 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях;
- сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если наличие таковых требуется в соответствии с действующим законодательством РФ).

4.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.3.2. В письменном виде заключается договор с потребителями платных услуг, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права,

обязанность и ответственность сторон. Форма договора оказания платных услуг разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов;
- расторжения договора.

4.8. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.9. Учреждение и потребители платных услуг или их законные представители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности и других ценностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения, он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

5.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

5.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.4. При оказании платных услуг не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

5.5. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности (если наличие таковых требуется в соответствии с действующим законодательством РФ) по договорам гражданско-правового характера.

6. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ

6.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

6.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат и накладных затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

Себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

6.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

6.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает Стоимость приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Стоимость платных услуг принимается отдельным документом.

5.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5.7. Средства от оказания платных услуг, оказываемых учреждением, являются неналоговым доходом Учреждения.

5.8. Правила формирования цен на платные услуги не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на:

- оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового, музыкального и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, оплату расходов на содержание имущества организации, оплату прочих расходов, налогов, пени, штрафов и др.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения и утверждаются приказом. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений.

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.