

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол

от « 12 » августа 20 20 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО «Детская школа искусств»
города Гремячинска

« 12 » августа 20 20 г. № 22-ОД
Д.А.Обухова

Правила

приёма обучающихся на дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приложением к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендациями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств», и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства (далее - общеразвивающие программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска (далее - ДШИ).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. ДШИ объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

Музыкальное исполнительство (фортепиано, скрипка, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара); Основы изобразительной грамоты.

1.4. Общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование

культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.5. ДШИ формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

2. Сроки и порядок организации приема

2.1. Прием проводится с 05 мая по 25 мая соответствующего года. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень реализуемых программ, по которым ДШИ объявляет прием о соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе Приемной комиссии;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом руководителя ДШИ создается приемная комиссия. Комиссия по приёму формируется из числа преподавателей школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии - не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.5. Секретарь приёмной комиссии ведёт протоколы заседаний приёмной комиссии.

2.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей /законных представителей установленного образца.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей); -сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.

2.7. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение педиатра об отсутствии противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ;

2.8. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей о приеме заявлений в ДШИ». На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

3. Организация приема поступающих и порядок зачисления

3.1. При приеме детей на обучение в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.2. Во время собеседования приемная комиссия беседует с ребенком о музыкальном искусстве, чем бы поступающий хотел заниматься: петь, играть на музыкальном инструменте. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность, физические данные, необходимые для освоения образовательных программ.

3.3. Решение о приеме в ДШИ принимается приемной комиссией на закрытом заседании без голосования, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол. Копия протокола заседания приемной комиссии хранится у директора ДШИ в течение всего срока хранения личного дела обучающихся..

3.5. Пофамильный список лиц, рекомендованных к обучению в ДШИ, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

3.6. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде ДШИ, согласно ежегодного

графика приема, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

3.7. Зачисление в ДШИ проводится в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.8. В 1-й класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

3.9. Зачисление детей на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора ДШИ

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими «Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области музыкального искусства».

4.3. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа текущего года), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

4.4. Зачисление на общеразвивающие программы осуществляется без заседания приёмной комиссии на основании заявления родителей/законных представителей, приложенного к заявлению пакета соответствующих документов и приказа директора ДШИ.

4.5. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 29 августа текущего года приказом директора ДШИ на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.6. В случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, прием осуществляется на основании заявления родителей /законных представителей, предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении, и оформляется приказом директора ДШИ.